



Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль
районы "Төрнәс авылы 32 нче номерлы
"Салават купере" балалар бакчасы мәктәпкәчә
белем муниципаль бюджет учреждениесе"

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
№32 «Радуга» с. Тюрясево Нурлатского
муниципального района
Республики Татарстан»

Үзәк ур.,33, Төрнәс авылы, Нурлат районы,
Татарстан Республикасы, 423023

ул. Центральная.,33, с. Тюрясево, Нурлатский
район, Республика Татарстан, 423023

тел (84345) 3-42-49



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Приказ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1A489D0829C5DC571F09D2AB40106431
Владелец: Питуганова Марина Геннадьевна
Действителен с 10.01.2024 до 04.04.2025

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 91/1 | 27.09.2024г. |

Об утверждении плана по антикоррупционному
образованию и воспитанию на 2024-2025
учебный год

В целях реализации недопущения предпосылок, исключения возможности фактов
коррупции в образовательных организациях и обеспечения защиты прав и законных интересов
граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан
к деятельности администрации детского сада..

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий МБДОУ «Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрясево» по антикоррупционному образованию и воспитанию на 2024-2025 учебный год (приложение №1).
2. Назначить ответственным по реализации мероприятий, предусмотренных планом – воспитатель Данилова Т.М.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Stumf

М.Г. Питуганова

С приказом ознакомлена: Данилова Т.М. *Stumf*

Документ создан в электронной форме. № 3 от 16.01.2025. Исполнитель:

Страница 1 из 6. Страница создана: 16.01.2025 10:37

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№32 «Радуга» с. Тюрясево»
М.Г. Питуганова
Приказ № 91/1 от 27.09.2024г



План мероприятий по антикоррупционному воспитанию и организации работы коллектива МБДОУ «Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрясево Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» на 2024/2025 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

Ожидаемые результаты реализации плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

| | | | |
|------|--|----------------------------|------------|
| 1. | Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность детского сада | | |
| 1.1. | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в образовательном учреждении, в случае их отсутствия | На 1сентября учебного года | Заведующий |
| 1.2. | Ознакомление родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для воспитанников | Август - сентябрь | Заведующий |
| 1.3. | Информирование родителей, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия, закрытый ящик) | Сентябрь | Заведующий |
| 1.4. | Взаимодействие с правоохранительными органами по антикоррупционной работе | В течение года | Заведующий |
| 1.5. | Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении, в случае их отсутствия | По мере необходимости | Заведующий |
| 1.6. | Создание комиссии по противодействию коррупции | На 1сентября учебного года | Заведующий |


| | | | |
|------|---|-------------------------------------|-----------------------|
| 1.7. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения | Постоянно | по мере необходимости |
| 1.8. | Представление руководителем ДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно до 30 апреля текущего года | Заведующий |
| 1.9 | Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Ежегодно | Заведующий |
| 2. | Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения | | |
| 2.1. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов | При приеме на работу | Заведующий |
| 2.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | Ежегодно/ при приеме на работу | Заведующий |
| 2.3. | Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в учреждении | По мере необходимости | Заведующий |
| 2.4. | Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в учреждении | По мере необходимости | Заведующий |
| 2.5. | Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий |

| | | | |
|------|--|-------------------|--|
| 2.6. | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников | Постоянно по мере | |
|------|--|-------------------|--|

| | | | |
|-----------|--|---------------------------------------|---|
| 2.7. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Постоянно | Заведующий |
| 3. | Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции | | |
| 3.1. | Обеспечение функционирования в образовательном учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий |
| 3.2. | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) | Постоянно | Ответственный за ведение сайта |
| 3.3. | Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.) | Постоянно | Ответственный за ведение сайта, социальную сеть |
| 3.4. | Подготовка информационных материалов для участников образовательного процесса по вопросам предупреждения коррупции. Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения | По мере необходимости | Заведующий |
| 3.5. | Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения | По мере поступления обращений граждан | Заведующий |
| 3.6. | Включение вопросов об антикоррупционном воспитании в повестку общих родительских собраний | В течение учебного года | Заведующий |
| 3.7. | Тематические беседы, встречи, «круглые столы», диспуты, деловые игры, в т.ч. с привлечением сотрудников прокуратуры, ОВД, членов муниципальной антикоррупционной комиссии | В течение учебного года | Заведующий, воспитатель |
| 3.8. | Обеспечение участия воспитанников в муниципальных, республиканских конкурсах творческих работ антикоррупционной направленности (рисунков, плакатов): «Надо жить честно!», «Будущее моей страны — в моих руках!», «Скажем коррупции «Нет!» и др. | Согласно планам МОиН РТ МОИИ РФ | Воспитатель |
| 3.9. | Организация мероприятий, приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией | К 9 декабря 2024 г. | Воспитатель |

| | | | |
|-----------|---|---------------|------------|
| | системы антикоррупционного воспитания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Татарстан в рамках реализации «Программы антикоррупционного просвещения в общеобразовательных организациях Республики Татарстан | | |
| 4. | Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции | | |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | Заведующий |
| 4.3. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | Постоянно | Заведующий |
| 5. | Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения | | |
| 5.1. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | Постоянно | Заведующий |
| 5.2. | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов ; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развитие института общественного наблюдения. | Сентябрь-июнь | Заведующий |
| 5.3. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Постоянно | Заведующий |

Лист согласования к документу № 3 от 16.01.2025
Инициатор согласования: Питуганова М.Г. Заведующий
Согласование инициировано: 16.01.2025 10:37

| Лист согласования | | Тип согласования: последовательное | | |
|-------------------|-----------------|---|---|-----------|
| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| 1 | Питуганова М.Г. | |  Подписано 16.01.2025 - 10:38 | - |